



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017

г. Заозерный

№ 229-п

Об утверждении Положения
об Управлении образования
администрации Рыбинского
района в новой редакции

В целях приведения Положения об Управлении образования администрации Рыбинского района в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, руководствуясь статьями 37, 39 Устава Рыбинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Управлении образования администрации Рыбинского района изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить главного специалиста Управления образования администрации района Годунову Н. В. предоставить документы для государственной регистрации Положения об Управлении образования администрации Рыбинского района в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Рыбинского района от 21.04.2014 № 225-п «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Рыбинского района в новой редакции».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Управления администрации Рыбинского района Т. Н. Ксензову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.Н. Мишин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление образования администрации Рыбинского района (далее – Управление образования) является структурным подразделением администрации Рыбинского района (далее также – администрация района), осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рыбинского района, в сфере образования, организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, защиты прав несовершеннолетних.
- 1.2. В своей деятельности Управление образования подчиняется главе Рыбинского района, заместителю главы Рыбинского района по социальным вопросам.
- 1.3. Координацию и контроль деятельности Управления образования осуществляет заместитель главы Рыбинского района по социальным вопросам.
- 1.4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Рыбинского района, а также настоящим Положением.
- 1.5. Управление образования обладает правами юридического лица; может от своего имени приобретать права и нести обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца, ответчика или иных лиц; имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением герба Рыбинского района, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведет самостоятельный баланс.
- 1.6. Организационно-правовая форма Управления образования - муниципальное казенное учреждение.
- 1.7. Полное наименование Управления образования: **Управление образования администрации Рыбинского района.**
- 1.8. Сокращенное наименование Управления образования: **Управление образования.**
- 1.9. Место нахождения Управления образования:
Юридический адрес: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, 2, оф.62.
Фактический адрес: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, 2, оф.62.
- 1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования и расходов на его содержание осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

- 1.11. Правоспособность Управления образования возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Управления образования из единого государственного реестра юридических лиц.
- 1.12. Управление образования вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, юридические действия.
- 1.13. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.
Функции и полномочия Учредителя Управления образования осуществляет Администрация Рыбинского района (далее – Учредитель) в порядке, установленном настоящим Положением.
Часть функций и полномочий Учредителя в области имущественных отношений осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее – КУМИ).
Пределы осуществления КУМИ полномочий Учредителя устанавливаются настоящим Положением и (или) иными муниципальными правовыми актами администрации Рыбинского района.
Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям КУМИ в соответствии с настоящим Положением и (или) муниципальными правовыми актами Рыбинского района, осуществляются Администрацией Рыбинского района.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Осуществление в пределах своих полномочий отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рыбинского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.
- 2.3. Реализация в пределах своих полномочий единой стратегии развития муниципальной системы образования.
- 2.4. Планирование, координация, регулирование и контроль деятельности в пределах своих полномочий расположенных на территории района муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет функции и полномочия Учредителя, определенные настоящим Положением, координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определению объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - подведомственные муниципальные образовательные организации).
- 2.4. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования.
- 2.5. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования.
- 2.6. Обеспечение контроля целевого использования бюджетных средств подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования:

- 3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края).
- 3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
- 3.4. Осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных образовательных организаций, иных полномочий Учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению администрации Рыбинского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее – КУМИ) в области имущественных прав, принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, согласования решений о создании или ликвидации филиалов подведомственных муниципальных образовательных организаций, утверждения Уставов подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменений, дополнений в Уставы, обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, прилегающих к ним территорий, закрепления за подведомственными муниципальными образовательными организациями определенной территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края, организации бесплатной перевозки обучающихся к подведомственным муниципальным образовательным организациям между поселениями муниципального образования Рыбинский район Красноярского края и других полномочий, установленных действующим законодательством.
- 3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированным по месту жительства и зарегистрированным по месту пребывания на территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края.
- 3.6. Вносит предложения по закреплению территорий населенных пунктов (части населенных пунктов) Рыбинского района за подведомственными муниципальными образовательными организациями на текущий год; разрабатывает проект соответствующего муниципального правового акта в установленный действующим законодательством срок.

- 3.7. Осуществляет следующие иные установленные действующим законодательством полномочия в сфере образования:
- 3.7.1. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий функционирования муниципальной системы образования. Осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие муниципальной системы образования.
 - 3.7.2. Осуществляет прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной и региональной образовательной политики, социально-экономического развития Рыбинского района.
 - 3.7.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Рыбинского района по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
 - 3.7.4. Участвует в разработке муниципальной программы социально-экономического развития Рыбинского района; разрабатывает и согласует проект муниципальной программы развития образования Рыбинского района с учетом социально-экономических особенностей района, реализует программу после утверждения в установленном порядке.
 - 3.7.5. Выполняет поручения главы Рыбинского района, заместителя главы Рыбинского района по социальным вопросам. Направляет отчет о результатах своей деятельности в органы местного самоуправления Рыбинского района.
 - 3.7.6. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в части выполнения уставной деятельности, муниципальных заданий, административных процедур при предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере образования, реализации основных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, других направлений деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.7.7. Разрабатывает и направляет главе Рыбинского района предложения по развитию и оптимизации сети подведомственных муниципальных образовательных организаций; вносит предложения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, создании или ликвидации филиалов подведомственных муниципальных образовательных организаций.
 - 3.7.8. Участвует в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения главе Рыбинского района для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.
 - 3.7.9. Ведет учет детей, родители (законные представители) которых, проинформировали Управление образования о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования.
 - 3.7.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей принимает решение о приеме детей в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем, чем установленном в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возрасте. Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе Рыбинского района порядок принятия такого решения.
 - 3.7.11. Разрабатывает и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в сфере образования.
 - 3.7.12. Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе Рыбинского района административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (работ) в сфере образования.
 - 3.7.13. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Рыбинского района Красноярского края»;
 - 2) «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории Рыбинского района Красноярского края»;
 - 3) «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Рыбинского района Красноярского края» - в части приема заявлений и постановки на учет детей для определения в подведомственные муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рыбинского района Красноярского края;
 - 4) «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство)»;
 - 5) «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Рыбинского района Красноярского края, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» - в части рассмотрения заявления и документов, принятия решения о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате компенсации;
 - 6) «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» - в части приема заявления на предоставление информации о промежуточной аттестации (четвертные и годовые оценки).
- 3.7.14. Организует предоставление и осуществляет контроль за предоставлением подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Рыбинского района Красноярского края».
- 3.7.15. В отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций формирует и утверждает муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в виде предоставления субсидий из районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.
- 3.7.16. Заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии на иные цели).
- 3.7.17. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеразвивающие программы, прогнозирует их комплектование, согласовывает планы комплектования, осуществляет свод комплектования сети подведомственных муниципальных образовательных организаций.

- 3.7.18. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 3.7.19. Согласовывает оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.7.20. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству в установленный действующим законодательством срок.
- 3.7.21. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, общего образования в установленный действующим законодательством срок.
- 3.7.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии подведомственной муниципальной образовательной организации, приостановления действия её государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 3.7.23. Принимает меры на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка по устройству ребенка в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию в случае отказа в приеме в подведомственную муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 3.7.24. Организует деятельность по постановке ребенка на учет для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации с момента обращения родителей (законных представителей), регистрации детей, стоящих на очереди для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации, выдаче направлений родителям (законным представителям) детей для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации в соответствии с

муниципальными правовыми актами. Осуществляет комплектование подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций.

- 3.7.25. Разрабатывает, организует согласование компетентными структурными подразделениями администрации Рыбинского района и направляет на утверждение главе Рыбинского района муниципальный правовой акт о взимании с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях, и её размер.
- 3.7.26. Рассматривает документы, поступившие на выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих подведомственные муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. Направляет уведомление родителям (законным представителям) детей о принятом решении.
- 3.7.27. Координирует деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по осуществлению организованного подвоза детей к месту обучения между поселениями района.
- 3.7.28. Определяет порядок проведения, организует и проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантной должности руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации.
- 3.7.29. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение должности руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации.
- 3.7.30. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7.31. Организует и координирует на территории муниципального образования Рыбинский район деятельность по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций. Создает организационные, кадровые и технические условия для проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.7.32. Координирует деятельность подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам приобретения бланков документов об образовании, об обучении, медалей «За особые успехи в учении».
- 3.7.33. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по вопросам обеспечения учебной литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.7.34. Формирует муниципальную автоматизированную базу данных имеющихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях учебников. Предоставляет сведения об имеющихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях не востребовавшихся учебных фондах в краевую автоматизированную программу «Учебник».

- 3.7.35. Координирует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в период летней оздоровительной кампании. Осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями и органами по вопросам организации каникулярного отдыха детей в период летней оздоровительной кампании.
- 3.7.36. Обеспечивает реализацию ежегодного календаря массовых образовательных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися, участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- 3.7.37. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
- 3.7.38. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
- 3.7.39. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.
- 3.7.40. Иницирует разработку и реализацию в подведомственных муниципальных образовательных организациях программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.7.41. Осуществляет сбор государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории района. Формирует и предоставляет по официальным запросам органов власти, ведомств и организаций статистическую и иную информацию в пределах своих полномочий.
- 3.7.42. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования.
- 3.7.43. Осуществляет организацию мониторинга муниципальной системы образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7.44. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по наполнению краевой информационной системы управления образованием (КИАСУО). Формирует региональные информационные системы: РИС ЕГЭ, РИС ОГЭ.
- 3.7.45. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности.
- 3.7.46. Организует и проводит олимпиады, интеллектуальные, творческие конкурсы, физкультурно-спортивные и иные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой и иной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных и иных достижений.
- 3.7.47. Имеет право устанавливать специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся, проявивших выдающиеся способности и (или)

добившихся значительных успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности. Вносит предложения в органы местного самоуправления Рыбинского района по поощрению и награждению обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.7.48. Предоставляет для согласования главе Рыбинского района необходимые документы по представлению работников муниципальной системы образования к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, почетным званиям, наградам и иным знакам отличия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Вносит предложения в органы местного самоуправления Рыбинского района по награждению работников муниципальной системы образования, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Рыбинского района.

3.7.49. Имеет право награждать Почетными грамотами Управления образования работников муниципальной системы образования, коллективы подведомственных муниципальных образовательных организаций, учащихся в соответствии с утвержденным положением.

3.7.50. Организует и координирует деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников с учетом потребностей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7.51. Выявляет, обобщает и распространяет практику эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, поддерживает инновационные разработки и технологии, способствующие развитию муниципальной системы образования и обеспечивающие доступность и качество образовательной услуги на территории района.

3.7.52. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7.53. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в муниципальной системе образования.

3.7.54. Создает комиссии, рабочие и (или) творческие группы и иные объединения для решения вопросов развития муниципальной системы образования и других вопросов, относящихся к полномочиям Управления образования.

3.7.55. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования и деятельности Управления образования посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

3.7.56. Публикует на официальном сайте Управления образования ежегодный аналитический отчет о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования.

3.7.57. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных руководителей и других работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, участников образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7.58. Осуществляет прием граждан по вопросам образования, предоставления муниципальных услуг в сфере образования, соблюдения прав участников образовательного процесса и другим вопросам в пределах своих полномочий. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по

ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- 3.7.59. Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях; проводит анализ состояния условий охраны труда и учебной деятельности, причин несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, производственного травматизма работников; осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, принимаемыми мерами по предупреждению и снижению несчастных случаев.
- 3.7.60. Реализует комплекс мер по обеспечению содержания и устойчивого функционирования зданий, сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также прилегающих к ним территорий; осуществляет контроль за заключением подведомственными муниципальными образовательными организациями контрактов на обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, благоустройство прилегающих к ним территорий. Организует обследование и осуществляет контроль за проведением осмотра технического состояния зданий, сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, их элементов. Организует контроль за ходом и качеством выполнения работ по капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов, благоустройству прилегающих территорий. Незамедлительно принимает организационные меры по переводу детей в иные подведомственные образовательные организации при обнаружении в зданиях подведомственных муниципальных образовательных организаций дефектов, угрожающих безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников.
- 3.7.61. Содействует созданию условий в подведомственных муниципальных образовательных организациях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, способствующих сохранению жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций. Вносит предложения главе Рыбинского района по реализации мероприятий в части выполнения требований санитарного законодательства, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 3.7.62. Вносит предложения главе Рыбинского района по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании и отопительному сезону.
- 3.7.63. Осуществляет воинский учет и бронирование работников Управления образования. Собирает и анализирует информацию по воинскому учету работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, составляет статистический отчет.
- 3.7.64. Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.
- 3.7.65. Организует методическое и информационное сопровождение подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам в пределах своих полномочий.
- 3.7.66. Участвует в пределах своих полномочий в формировании бюджета Рыбинского в части расходов на образование. Участвует в определении местных

нормативов финансового обеспечения системы образования района в целом и отдельных ее элементов.

- 3.7.67. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по соглашениям муниципального образования Рыбинский район с органами государственной власти Красноярского края по вопросам образования.
- 3.7.68. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. Представляет главе Рыбинского района расчеты и обоснования для определения потребности по финансовому обеспечению расходных обязательств муниципальной системы образования, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде.
- 3.7.69. Устанавливает Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц (платные образовательные услуги).
- 3.7.70. Согласовывает Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 3.7.71. Устанавливает Порядок определения платы за услуги, оказываемые подведомственными муниципальными образовательными организациями в рамках иной, приносящей доход деятельности.
- 3.7.72. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за:
- соблюдением подведомственными муниципальными образовательными организациями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;
 - обоснованностью предоставления подведомственными муниципальными образовательными организациями платных образовательных услуг, ведения приносящей доход деятельности, а также за использованием доходов, полученных от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.7.73. Определяет по согласованию с КУМИ перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями, организует согласование компетентными структурными подразделениями администрации Рыбинского района и направляет на утверждение главе Рыбинского района.
- 3.7.74. Согласовывает совершение подведомственными муниципальными образовательными организациями крупной сделки в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов подведомственной муниципальной образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 3.7.75. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 3.7.76. Предоставляет главе Рыбинского района информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

- 3.7.77. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по этому вопросу.
- 3.7.78. Вносит предложения главе Рыбинского района по установлению групп оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальным правовым актом Рыбинского района.
- 3.7.79. Рассматривает и утверждает отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, о выполнении муниципального задания.
- 3.7.80. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению обязательств и требований контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района.
- 3.7.81. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления образования.
- 3.7.82. Взаимодействует с гражданами и организациями в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием.
- 3.8. Исполняет переданные администрации Рыбинского района государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а именно:
- 3.8.1. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.
- 3.8.2. Осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.
- 3.8.3. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.8.4. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.8.5. Предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.8.6. Подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах.

3.8.7. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также на освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.8.8. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.9. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении ими законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.8.10. Временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.11. Выдачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.8.12. Выдачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8.13. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на выдачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог; сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав; раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.8.14. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на выдачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8.15. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на выдачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на

заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

3.8.16. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района на выдачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.8.17. Обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного.

3.8.18. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.8.19. Определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и подготовка пакета документов для заключения договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.8.20. Дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания.

3.8.21. Разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

3.8.22. Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.8.23. Принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности.

3.8.24. Оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством.

3.8.25. Подготовка пакета документов на подпись главе Рыбинского района для заключения договора о приемной семье и исполнения обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета. Подготовка пакета документов на подпись главе Рыбинского района для расторжения договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей), а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.8.26. Оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье.

3.8.27. Представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных, или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. Участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.8.28. Обеспечение контроля использования и сохранности имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения).

3.8.29. Определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

3.8.30. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района для заключения договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя.

3.8.31. Досрочное расторжение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем обязанностей, предусмотренных договором, возвращения ребенка родителям, усыновления, передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также по инициативе патронатного воспитателя.

3.8.32. Осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля соблюдения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя.

3.8.33. Выдачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

3.8.34. Участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.8.35. Дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем.

3.8.36. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Рыбинского района.

3.8.37. Дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание.

3.8.38. Дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание.

3.8.39. Осуществление контроля условий жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа.

3.8.40. Подготовка пакета документов на подпись главе Рыбинского района для принятия решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств

опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

3.8.41. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района для осуществления в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав в срок, установленный действующим законодательством.

3.8.42. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.8.43. Дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них).

3.8.44. Подготовка проектов документов на подпись главе Рыбинского района для решения вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8.45. Дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.8.46. Дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах.

3.8.47. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению.

3.8.48. Подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством.

3.8.49. Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.8.50. Подготовка проекта документов на подпись главе Рыбинского района для:

- принятия решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- принятия решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.8.51. Дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.8.52. Направление запросов о предоставлении сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей, запросов об оформлении и выдаче технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органы кадастрового учета.

3.8.53. Направление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями.

3.8.54. Оплата расходов на оформление технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов на осуществление платы за предоставление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей.

3.8.55. Согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.

3.8.56. Дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.8.57. Дачу согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.8.58. Дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.8.59. Осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.60. Подготовка проекта документов на подпись главе Рыбинского района для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в

исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.61. Принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.8.62. Подготовка проекта документов на подпись главе Рыбинского района для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.8.63. Подготовка проекта пакета документов на подпись главе Рыбинского района для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.8.64. Принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обеспечения, предназначенные для лиц страдающих психическими расстройствами.

3.8.65. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8.66. Участвует в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

3.8.67. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.8.68. Дачу заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.8.69. Дачу разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетним спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта на основании предварительного медицинского осмотра, с согласия одного из родителей (опекуна).

3.8.70. Дачу разрешения (согласия) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или инвалидом с детства I группы несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя).

3.8.71. Дачу предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, краевого материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.8.72. Дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.73. Дачу предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником.

3.8.74. Обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8.75. Направление сведений об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью, в семью патронатного воспитателя и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством, передачей в приемную семью, в семью патронатного воспитателя или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством.

3.8.76. Направление сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством.

3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями Управление образования:

4.1.1. Представляет в установленном порядке интересы администрации Рыбинского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.

- 4.1.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 4.1.3. Выступает в пределах своих полномочий муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальной системы образования в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.1.4. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 4.1.5. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях информирования населения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 4.1.6. Координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов с научными учреждениями, высшими учебными заведениями, научными работниками и иными специалистами, привлекаемыми к решению вопросов, относящихся к полномочиям Управления образования.
- 4.2. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Рыбинского района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 4.3. Взаимоотношения Управления образования с органами местного самоуправления муниципального образования Рыбинский район и структурными подразделениями администрации Рыбинского района строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании действующих муниципальных правовых актов.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел общего образования и воспитания;
- отдел нормативно-правового и ресурсного обеспечения;
- районный ресурсно - методический центр (далее по тексту - РРМЦ);
- хозяйственная группа.

Деятельность структурных подразделений Управления образования регламентируется соответствующими положениями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Управление образования возглавляет руководитель, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) главой Рыбинского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Руководитель Управления образования в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Рыбинского района, заместителю главы Рыбинского района по социальным вопросам.
- 6.3. В структурных подразделениях Управления образования руководящую роль выполняют начальники отделов, директор РРМЦ, заведующая хозяйственной группы.
- 6.4. В период отсутствия руководителя Управления образования его полномочия исполняет начальник отдела общего образования и воспитания.
- 6.5. Руководитель Управления образования:
 - 6.5.1. Организует работу Управления образования, осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления образования.

- 6.5.2. Выступает без доверенности от имени Управления образования.
- 6.5.3. Представляет Управление образования во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 6.5.4. Заключает договоры и соглашения.
- 6.5.5. Подписывает заключаемые от имени муниципального образования Рыбинский район муниципальные контракты в случаях, когда Управление образования выступает муниципальным заказчиком.
- 6.5.6. Определяет основные направления деятельности Управления образования, рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы работы Управления образования.
- 6.5.7. Распределяет обязанности между начальниками отделов Управления образования, другими руководителями структурных подразделений Управления образования;
- 6.5.8. Определяет размеры надбавок работникам Управления образования.
- 6.5.9. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 6.5.10. Участвует в рамках своих полномочий в реализации единой социально-экономической политики в районе.
- 6.5.11. Организует реализацию муниципальной программы развития образования Рыбинского района.
- 6.5.12. Организует работу совещаний с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 6.5.13. Несет персональную ответственность за работу Управления образования.
- 6.5.14. Выдает доверенности специалистам Управления образования на представление ими законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организациях всех форм собственности, в том числе: судах, ЗАГС, МО МВД и других организациях.
- 6.5.15. Утверждает:
- положения об отделах и других структурных подразделениях Управления образования, иные нормативно-правовые акты, разработанные в рамках полномочий Управления образования;
 - должностные инструкции муниципальных служащих Управления образования и должностные инструкции иных работников Управления образования, а также должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - годовую бюджетную смету Управления образования;
 - списки будущих воспитанников для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные организации;
 - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными образовательными организациями в качестве основных видов деятельности;
 - муниципальные задания для подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - отчеты подведомственных муниципальных образовательных учреждений о выполнении муниципального задания;
 - отчеты о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и использовании ими имущества;
 - планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - иные документы в соответствии с возложенными полномочиями.
- 6.5.16. Согласовывает:

- уставы, изменения и дополнения в уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - планы комплектования классов и классов-комплектов подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, на новый учебный год;
 - планы комплектования учебных групп подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования на новый учебный год;
 - положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - иные документы в соответствии с возложенными полномочиями.
- 6.5.17. Заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 6.5.18. Издает приказы по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования. Дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 6.5.19. Разрабатывает и утверждает по согласованию с главой Рыбинского района штатное расписание Управления образования в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности.
- 6.5.20. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих и иных работников Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района, заключает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.
- 6.5.21. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также заключает с ними трудовые договоры в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки.
- 6.5.22. Осуществляет предварительное согласование совершения подведомственной муниципальной образовательной организацией крупной сделки в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.5.23. Принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- 6.5.24. Распоряжается в пределах предоставленных полномочий имуществом, закрепленным за Управлением образования, и финансовыми средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Управления образования.
- 6.5.25. Принимает участие в совещаниях, проводимых главой Рыбинского района, заместителем главы Рыбинского района по социальным вопросам по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.
- 6.5.26. Осуществляет другие полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

VII. МАТЕРИАЛЬНО - ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Материально-финансовую базу Управления образования составляют:

- муниципальное имущество, переданное Управлению образования в оперативное управление или приобретенное им на законных основаниях для выполнения возложенных на него полномочий;
- финансовые средства, выделенные из районного бюджета на расходы, связанные с выполнением полномочий Управления образования;
- финансовые средства и иные ресурсы, мобилизуемые Управлением образования из других законных источников, в том числе целевые пожертвования;
- финансовые средства, полученные в результате выполнения работ на договорной основе.

7.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним КУМИ на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями главы Рыбинского района, КУМИ и назначением имущества. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» на основании договора.

7.4. Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.5. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Управлению образования предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, становятся муниципальной собственностью.

7.7.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управление образования несет ответственность:
- за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

- за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;
- иную ответственность, установленную действующим законодательством.

- 8.2. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность:
- за выполнение задач и функций Управления образования;
 - за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;
 - за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений в Управлении образования;
 - за нецелевое использование бюджетных средств Управлением образования;
 - иную ответственность, установленную действующим законодательством.
- 8.3. Муниципальные служащие и иные работники Управления образования несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и других поручений руководителя Управления образования.
- 8.4. Муниципальные служащие и иные работники Управления образования несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 9.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Рыбинского района.
- 9.2. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.3. Ликвидация либо реорганизация Управления образования производится ликвидационной комиссией, назначаемой главой Рыбинского района. С момента назначения комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления образования.
- 9.4. Не позднее 3-месячного срока от даты утверждения ликвидационного баланса ликвидационной комиссией направляется письменное сообщение о ликвидации Управления образования главе Рыбинского района с одновременной передачей документов и других материалов в архив.
- 9.5. Ликвидация считается завершенной, а Управление образования прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 10.1. Изменения и дополнения в Положение об Управлении образования, новая редакция Положения об Управлении образования утверждаются постановлением администрации Рыбинского района.

- 10.2. Изменения и дополнения в Положение об Управлении образования регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.